



Assens Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	10
§11 Ordning for papaffald	11
§12 Ordning for glasemballageaffald	12
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	13
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	14
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	15
§16 Ordning for PVC-affald	18
§17 Ordning for imprægneret træ	19
§18 Ordning for farligt affald	20
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	22
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	25
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	26
§22 Ordning for haveaffald	30
§23 Ordning for storskrald	32
§24 Ordning for genanvendeligt emballageaffald	33
§25 Ordning for asbestaffald	39
§26 Ordning for afbrænding i fastbrændselsovne/-fyr	42
§27 Ordning for batterier, farligt affald og småt elektronikaffald (Miljøboks)	44
Bilag 1: Bilag 1 Adresser_ver4.pdf	46
Bilag 2: Bilag 2 Genbrugsbeholder - husholdningsaffald_ver3.pdf	48

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Assens Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Udover disse er der følgende definitioner i regulativet:

Grundejer: Ved grundejer forstås, den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller

den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.

Husstand: Ved husstande forstås alle boliger/bygninger, der anvendes til beboelse. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.

Opbevaringsmateriel: Ved opbevaringsmateriel forstås den affaldsbeholder, som kan være en affaldssæk i papir eller plast, en affaldsspand, en mini/maxi-container, en vippe-container, et anlæg med mobilsug eller nedgravede affaldscontainer, som anvendes til opbevaring af affaldet på ejendommen eller offentligt areal.

Indsamlingsmateriel: Ved indsamlingsmateriel forstås enhver type renovationsbil, kærre o.lign., der anvendes til indsamling og transport af affald.

Standplads: Ved standplads forstås det sted, hvor borgere/grundejere har opbevaringsmateriel stående på matriklen.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Assens Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Miljø og Natur til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug til at lave administrative henstillinger efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 02-09-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Assens Kommunes Regulativ for husholdningsaffald af 28. august 2014

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 31-08-2016.

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation omfatter let fordærveligt affald, som kan give uhygiejniske forhold i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.

Dagrenovation er affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer. Herunder madaffald i form af kødrester, sovs, grøntsagsaffald og tilberedte kartofler/pasta m.v.. Restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap, madpapir, stanniol, pizzabakker og plast. Mindre emner af kasserede materialer som støvsugerposer, og indpakket sod og aske. Og hygiejneaffald som bleer og hygiejnebind m.v..

Affaldet må ikke være omfattet af andre ordninger. Materialer, som let kan rengøres og bortskaffes til genanvendelse, skal sorteres fra.

Rent genanvendeligt affald som pap, papir, glas, plast og metal er ikke dagrenovation.

Borgeres/grundejeres opbevaring af dagrenovation må ikke give anledning til gener eller uhygiejniske forhold, og Assens Kommune kan give indskærpelse om ændring af forholdene i henhold til affaldsregulativet.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke forekommer dagrenovation på grunden.

Ejendom, som i BBR er erklæret ubeboelig, er undtaget, såfremt der ikke forekommer dagrenovation på ejendommen.

Alle borgere/grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for dagrenovation.

Dagrenovation må kun bortskaffes via den kommunale ordning for dagrenovation.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af dagrenovation fra husholdningerne og dagrenovationslignende affald fra erhverv og institutioner m.v. er en henteordning fra skel (matrikel skel).

Ordningen afregnes efter volumen svarende til beholderens størrelse.

Ordningen administreres af :

Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug

Skovvej 2B

5610 Assens

tlf. 63 44 90 00

www.assensforsyning.dk

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug.

Det er ikke tilladt at anvende affaldskværn til at skille sig af med dagrenovationsaffald gennem spildevand.

Det er ikke tilladt at brænde dagrenovation af i brændeovn, brændefyr o.lign. eller brænde af udendørs.

Borgere/grundejere kan aflevere affald til Nationale frivillige tilbagetagningsordninger. Listen over affaldstyper under tilbagetagningsordninger kan ses på www.mst.dk.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Alle husholdninger i Assens Kommune skal opsamle den forbrændingsegnete dagrenovation i de opstillede 2-hjulede beholdere på 140 - 240 L, de opstillede 4-hjulede beholdere på 400 - 800 L, nedgravede affaldscontainere samt i de affaldssække, der anvendes ved enkelte ejendomme i Assens by og på Baagø.

Tilsvarende skal dagrenovationslignende affald fra erhverv opbevares i de opstillede beholdere.

I områder, hvor det er uhensigtsmæssigt at opstille en beholder ved hver bolig, kan grundejere indgå aftale om fælles renovationsenheder på centralt sted med Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug.

Beholdere må ikke fjernes fra ejendommen ved ejerskifte, idet beholderne er entydigt identificeret med stregkode til ejendommen med adresse og beholdernummer.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Beholdere leveres og vedligeholdes af Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar at sikre, at kapaciteten af opbevaringsmateriellet er tilstrækkeligt til den affaldsmængde, der kan forekomme fra husholdningen.

Vægten i beholderne må ikke overstige følgende:

- 140 L beholder må indeholde maksimalt 30 kg affald
- 190 L beholder må indeholde maksimalt 40 kg affald
- 240 L beholder må indeholde maksimalt 50 kg affald
- 400 L beholder må indeholde maksimalt 100 kg affald
- 600/660 L beholder må indeholde maksimalt 150 kg affald
- 770/800 L beholder må indeholde maksimalt 200 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

Borgere/grundejere kan ved enkeltstående situationer med manglende kapacitet bestille en ekstra tømning ved henvendelse til Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug - efter forudgående skriftligt varsel - ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal af borgeren/grundejeren placeres således, at de er lettilgængelige i forbindelse med tømning. Endvidere skal de placeres så en sundheds- og sikkerhedsmæssig forsvarlig tømning af beholder er mulig for renovatørens afhentning af affaldet.

Indsamling af dagrenovation og dagrenovationslignende affald er baseret på en skel-skel-indsamling. Dette betyder, at borgere/grundejere skal stille beholderen ud til skel eller offentlig farbar vej i forbindelse med tømningen af affaldet. Efter endt tømning skal borgere/grundejere selv stille beholderen tilbage på standpladsen.

Ved enligt beliggende landejendomme er skel eller offentlig farbar vej defineret som værende ved den naturlige tilkørselsvej eller vendeplads, som er stor nok til, at renovationsbilen uden problemer kan vende.

Placeringen af beholderen ved skel i forbindelse med tømning skal opfylde samme betingelser, som er gældende for standplads og adgangsvej.

Ved placering af beholderen ved skel i forbindelse med tømning af affald skal håndtaget på beholderen vende ud mod vej, herved skal renovatøren ikke vende og dreje beholderen ved

afhentningen.

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt overholde de almindelige gældende krav til frihøjde og bredde.

Standplads-standplads og standplads-skel

Borgere/grundejere kan mod særlig ekstra-betaling vælge at få afhentet dagrenovationsaffaldet ved en standplads-standplads løsning. Renovatøren henter beholderen ved standpladsen og bringer beholderen tilbage til standpladsen efter tømning.

Eller der kan vælges en standplads-skel løsning. Renovatøren henter beholderen ved standpladsen og placerer beholderen i skel eller ved offentlig farbar vej efter tømning.

Forudsætningen for, at en borger/grundejer mod særlig betaling kan vælge at få beholderen hentet ved standpladsen, er, at adgangsforholdene overholder gældende regler, og at afstanden fra skel til standplads maksimalt er enten 40 meter, 60 meter eller 80 meter afhængig af borgers/grundejers konkrete valg.

Krav til standplads og adgangsvej

Standpladsen til beholderen og adgangsvejen mellem standpladsen og holdepladsen for renovationsbilen skal have en frihøjde til træer, carporte og døråbninger på minimum 2 meter og en fribredde på minimum 1 meter.

Endvidere skal standpladsen og adgangsvejen være farbar og ryddet for diverse genstande samt være ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast underlag f.eks. asfalt eller fliser.

Endvidere skal adgangsvejen være godt belyst således, at renovatøren nemt kan orientere sig.

Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug vurderer i hver enkelt sag, om forholdene lever op til kravene for standplads-standplads løsning og standplads-skel løsning.

I forbindelse med indsamling af dagrenovation kan ældre eller handicappede borgere/grundejere opnå dispensation til en standplads-standplads løsning, uanset om gældende regler er overholdt eller ej, såfremt Assens Kommunes hjemmepleje anviser behov for en dispensation.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i

beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Generelt skal alt affald være emballeret f.eks. i plastikposer, inden det anbringes i beholderen.

Uhygiejnisk affald som dyreekskrementer, stomiposer og engangsbleer m.v. skal indpakkes i tætte poser, inden affaldet lægges i beholderen.

Flydende affald af enhver art må ikke lægges/hældes i beholderen, og der må ikke lægges jord, sand, sten, gødning, bygningsaffald, kloakslam, farligt affald eller kemikalier i beholderen.

Hvis der sammenpresset affald tilbage i beholderen efter tømning, skal borger/grundejer inden næste tømning sørge for at løsne affaldet, så der kan tømmes helt.

Håndkøbsbatterier kan lægges i klar plastpose på låget af beholderen til dagrenovation. Renovationsmedarbejderen tager batterierne med ved ordinær tømning.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Borgere/grundejere skal selv sørge for at rengøre affaldsbeholderen efter behov (typisk to gange årligt), så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Alle, som er omfattet af ordningen, får som udgangspunkt afhentet dagrenovation og dagrenovationslignende affald 1 gang hver 14. dag på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

I sommermånederne juni, juli og august bliver dagrenovationen dog afhentet 1 gang pr. uge på samme ugedag.

I sommerhusområderne vil dagrenovationsaffaldet blive afhentet 1 gang hver 14.dag i perioden april til og med september, og 1 gang om måneden i perioden oktober til og med marts.

Afhentning af dagrenovationen vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem 05:00 - 18:00 på hverdage, dog kan kommunalbestyrelsen ændre det fastsatte tidsrum for tømningen.

Efter ønske kan der etableres specialordninger med hyppigere tømninger.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis kontaktes Assens Forsyning, Affald & Genbrug ved behov:

1. Tilmelding/afmelding (tvungen ordning).
2. Ændringer af antal og størrelse af beholdere.
3. Bestilling af tillægssydler.
4. Manglende tømning.

En ejendom, som har stået ubeboet i mere end 6 måneder ifølge Folkeregistret, kan få dispensation fra kravet om benyttelsespligt, indtil den bliver beboet igen. Anmodning herom rettes til Assens Kommune, Miljø og Natur.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Alt rent og tørt papir som f.eks. aviser, ugeblade, reklamer, kopi- og skrivepapir er omfattet af en henteordning, se Bilag 2 for papirstyper og § 24 for ordningen.

Genanvendeligt papir kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 15.

Øvrigt genanvendeligt papir som f.eks. telefonbøger og bøger med limet ryg er omfattet af en

bringeordning, se § 15.

Papir, der er tilsmudset med madrester eller indeholder plast eller laminering, skal bortskaffes som dagrenovation.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning for genanvendeligt papiraffald i form af henteordning, se § 24.

Indsamlingsordning for genanvendeligt papiraffald i form af bringeordning, se § 15.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Alt rent og tørt pap som f.eks. papkasser, bølgepap, æggebakker og papemballager fra husholdningen er omfattet af en henteordning, se Bilag 2 for paptyper og § 24 for ordningen.

Genanvendeligt pap kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 15.

Pap, der er tilsmudset med madrester eller indeholder plast eller laminering, skal bortskaffes gennem dagrenovation.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning for genanvendeligt papaffald i form af henteordning, se § 24.

Indsamlingsordning for genanvendeligt papaffald i form af bringeordning, se § 15.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Alt rent og tørt glasemballageaffald som f.eks. konserverglas og flasker er omfattet af en henteordning, se Bilag 2 for glastyper og § 24 for ordningen.

Genanvendeligt glasemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 15.

Øvrigt glasaffald er omfattet af bringeordningen for genbrugspladserne, se § 15.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning for genanvendeligt glasemballageaffald i form af henteordning, se § 24.

Indsamlingsordning for genanvendeligt glasemballageaffald i form af bringeordning, se § 15.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Alt rent og tørt genanvendeligt metalemballageaffald som f.eks. konservesdåser og drikkevaredåser er omfattet af en henteordning, se Bilag 2 for metaltyper og § 24 for ordningen.

Genanvendeligt metalemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 15.

Øvrigt metalaffald er omfattet af en bringeordning for genbrugspladserne, se § 15.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning for genanvendeligt metalemballageaffald i form af henteordning, se § 24.

Indsamlingsordning for genanvendeligt metalemballageaffald i form af bringeordning, se § 15.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Alt rent og tørt genanvendeligt plastemballageaffald som f.eks. plastposer og plastflasker er omfattet af en henteordning, se Bilag 2 for plasttyper og § 24 for ordningen.

Genanvendeligt plastemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 15.

Øvrigt plastaffald er omfattet af en bringeordning for genbrugspladserne, se § 15.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning for genanvendeligt plastemballageaffald i form af henteordning, se § 24.

Indsamlingsordning for genanvendeligt plastemballageaffald i form af bringeordning, se § 15.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Assens Kommune.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Assens Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Genbrugspladserne modtager affald fra private husstande og virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen i Assens Kommune.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på 3.500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Alle borgere/grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for genbrugspladser.

Fritagelse

Boligforeninger og institutioner som f.eks. plejehjem og bofællesskaber (hvor beboerne har folkeregisteradresse på stedet) har i denne ordning status som grundejere og viceværter/ansatte kan gratis aflevere affald på beboeres vegne.

Affald fra kontorhold og bygge- og anlægsaffald betragtes som virksomhedens affald. Dette skal virksomheden betale for i henhold til regulativet for erhvervsaffald.

Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug udsteder personlige id-kort til viceværter/ansatte efter vurdering, om kriterierne for fritagelse er opfyldt. Kriterierne er:

- Status som grundejer trods virksomhed (kun i denne ordning)
- Beboere har folkeregisteradresse på stedet
- Dokumentation for ansættelsesforholdet for vicevært/ansat

Id-kortet giver adgang til genbrugspladsen uden betaling. Kortet skal medbringes og på forlangende vises, når der afleveres affald på beboernes vegne. Vicevært/ansat, der afleverer affaldet, kan desuden blive bedt om at vise andet id med billede f.eks. kørekort på genbrugspladsen.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladserne sorteres i:

- Genbrugeligt affald, som borgerne kan give til andre borgere eller humanitære organisationer.
- Genanvendeligt affald, der kan oparbejdes til andre produkter.
- Forbrændingseget affald, der kan genanvendes til varmeproduktion og elektricitetsproduktion, og som ikke indeholder affald, der kan genvindes.
- Ikke forbrændingseget affald, der hverken kan genvindes eller forbrændes, og som derfor skal deponeres.

Der er indført ny genbrugspladsstruktur og der skelnes mellem supergenbrugscentre, minigenbrugscentre og døgnbrugscentre.

På supergenbrugscentre kan alle affaldsfraktioner afleveres herunder farligt affald, asbest og PCB bygningsaffald. Centrene er fuldt bemandede. Virksomheder kan kun få adgang hertil.

På minigenbrugscentre kan alle affaldsfraktioner afleveres på nær farligt affald, asbest og PCB bygningsaffald. Centrene er med begrænset bemanning.

På døgnbrugscentre kan der afleveres haveaffald og genanvendeligt emballageaffald hele

døgnet. Centrene er uden bemanning.

Alle pladser vil blive i stand til at modtage haveaffald udenfor normal åbningstid.

Adresserne på genbrugspladserne kan ses i Bilag 1.

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Der må ikke fjernes affald fra genbrugspladserne. Der må kun tages genbrugelige effekter fra containere beregnet til bytteordning, dog ikke med videresalg for øje.

Følgende affaldstyper modtages ikke på genbrugspladserne:

- Dagrenovation
- Andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Klinisk risikoaffald
- Forurenede jord
- Jord fra kortlagte ejendomme

Assens Kommune, Miljø & Natur anviser, hvad du skal gøre med disse typer affald.

Borgere/grundejere må højst aflevere 1 kubikmeter jord fra det enkelte projekt/anlægsarbejde. Det gælder såvel rent jord som jord fra ejendomme omfattet af områdeklassificeringen.

En ejendom, som er erklæret ubeboelig i BBR, kan fritages for gebyret for ordningen. Ligeledes kan en ubebygget grund fritages for gebyret for ordningen.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-produkter er typisk mærket med "PVC", "Polyvinylchlorid" og/eller med tallet 3, og består af en række hårde PVC-produkter (overvejende genanvendelige) og en række bløde PVC-produkter (ikke genanvendelige).

De hårde PVC-produkter, der overvejende er genanvendelige, er typisk:

- Kloakerør
- Vandrør
- Drænrør med diverse fittings
- Tagrender
- Nødløbsrør
- Elektrikerrør
- Kabelbakker
- Døre
- Vinduer
- Forskellige typer af tagplader

De bløde PVC-produkter, der ikke er genanvendelige, er typisk:

- Vinylgulve
- Paneler
- Fodlister
- Persiener
- Badebassiner og badedyr
- Haveslanger
- Presenninger
- Voksduge
- Bruseforhæng
- Regntøj og gummistøvler
- Rygsække og tasker
- Sengeunderlag, vandsenge, madrasser og puslepuder

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Alle borgere/grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for PVC-affald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for PVC-affald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere/grundejere skal aflevere PVC-affald til genanvendelse eller deponering på genbrugspladserne i kommunen.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er:

- Trykimprægneret (træet får en grønlig farve pga. imprægnering med metallerne arsen, krom og kobber.
- Vakuuminprægneret (træet imprægneres med metallerne bor og tin, imprægneringen er farveløs).
- Kreosotimprægneret (træet får en sort/mørk farve pga. imprægnering med tjærestoffet Kreosot).
- Helt eller delvis behandlet med træbeskyttelsesmidler over for svampe og skadedyr.

Imprægneret træ er typisk anvendt til:

- Hegnspæle/stolper
- Hegnsbrædder/fag
- Kanter om blomsterbede
- Legehuse
- Sandkasser
- Legeredskaber
- Terrassebrædder
- Sternbrædder
- Telefonpæle
- Jernbanesveller
- Udhuse og carporte
- Udvendige vinduer og døre

Træ, der kun er overfladebehandlet med almindelig maling eller linolie er ikke omfattet af ordningen.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Alle borgere/grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for imprægneret træ.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen for imprægneret træ er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere/grundejere skal aflevere imprægneret træ på genbrugspladserne.

Ordningen sikrer, at imprægneret træ bliver frasorteret og indsamlet således, at affaldet bliver bortskaffet miljømæssigt forsvarligt afhængigt af imprægneringsmetoden.

Affald af neddelt kreosotbehandlet træ skal på genbrugspladserne afleveres sammen med øvrigt imprægneret træ. Det udsorteres derefter på behandlingsanlægget og sendes til forbrænding.

Imprægneret træ må ikke brændes af i brændeovne, andre mindre forbrændingsanlæg eller på havebål.

Imprægneret træ må kun afbrændes på miljøgodkendte forbrændingsanlæg.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses

endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Eksempler på farligt affald:

- Brændbare væsker
- Fugemasser
- Insekt- og plantegifte
- Fotovæsker
- Kemikalier f.eks. terpentiner, acetone og rensbenzin
- Kviksølvholdige termometre
- Lak
- Lavenergipærer, se § 19 (kviksølv holdige)
- Lim
- Lystofrør, se § 19 (kviksølv holdige)
- Maling
- Medicin-rester og medicin-emballage, kanyler (i kanylebokse)
- Olie- og benzinprodukter, oliefiltre og spildolie
- Printerpatroner
- Rengøringsmidler med faresymboler f.eks. afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens
- Spraydåser med eller uden restindhold
- Syrerester
- Trykflasker

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Alle borgere/grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for farligt affald.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

Henteordning (Miljøboks):

Borgere/grundejere kan lægge farligt affald i miljøboksen, se § 27.

Ordnningen er frivillig.

Bringeordning (Apotek):

Borgere/grundejere skal aflevere medicinrester, kanyler og andre skærende og stikkende genstande (f.eks. skalpeller) på apoteket.

Bringeordning (Genbrugspladserne):

Borgere/grundejere skal aflevere det farlige affald ved de særlige indrettede modtagesteder på supergenbrugscentre, se § 15.

Ordnningen sikrer, at det farlige affald bliver frasorteret, indsamlet og bortskaffet således, at miljøbelastningen minimeres.

Lavenergipærer og lysstofrør bortskaffes gennem WEEE-ordningen, selvom det er farligt affald.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§18.4 Beholdere

Farligt affald må ikke blandes/hældes sammen.

Det farlige affald skal være emballeret ved aflevering og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i en tilsvarende egnet emballage. I forbindelse med aflevering i uoriginal emballage skal emballagen i videst mulig omfang mærkes med indholdet.

Farligt affald bør ikke opbevares i emballage, der normalt anvendes til fødevarer.

Det farlige affald skal opbevares således, at det ikke udgør en fare for mennesker og miljø.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er en del af DPA (Dansk Producent Ansvar), dvs. affald omfattet af producentansvar.

Ved WEEE (Waste Electrical and Electronical Equipment) affald forstås blandt andet:

- Alle apparater, der har brugt batterier eller strøm.
- Store husholdningsmaskiner f.eks. komfur, vaskemaskiner, alm. tørretumblere.
- Kølemøbler f.eks. fryser, køleskabe, kondensørretumblere og airconditionanlæg.
- Små husholdningsapparater f.eks. el-værktøj, kaffemaskiner, microovne, strygejern, støvsugere, hårtørrere, el-legetøj, PC'er, printere, stereoanlæg, højttalere, DVD- og videomaskiner, videokameraer, fotoudstyr, el-musikinstrumenter.
- Skærme og monitorer f.eks. mobiltelefoner, PC skærme, fjernsyn, fladskærme og monitorer.
- Lyskilder f.eks. elsparepærer og lysstofrør.
- Solcelle paneler.

Kasserede delkomponenter, der er fjernet fra elektriske og elektroniske produkter skal ligeledes sorteres i de rigtige fraktioner.

Brandalarmer skal afleveres i særskilt beholder, da de indeholder radioaktivt materiale.

Ordningen har til formål at sikre, at affald af elektriske og elektroniske produkter går til genanvendelse og specialbehandling.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Alle borgere/grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for elektriske og elektroniske produkter (WEEE).

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

Henteordning (Miljøboks):

Borgere/grundejere kan lægge småt elektronik i miljøboksen, se § 27.

Ordningen er frivillig.

Henteordning (Storskrald):

Borgere/grundejere kan to gange om året få hentet store husholdningsmaskiner, se § 23.

Ordningen er frivillig.

Bringeordning (Genbrugspladserne):

Borgere/grundejere skal aflevere WEEE på genbrugspladserne, se § 15.

Kølemøbler må ikke indeholde madvarer.

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er f.eks.:

- Knapcellebatterier til f.eks. ure, høreapparater, lommeregner.
- Lithiumbatterier til f.eks. kamera og småt elektronik.
- NiCd og NiMH batterier til f.eks. mobiltelefoner, el.værktøj, videokameraer.
- Øvrige forseglede småbatterier.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Alle borgere/grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

Henteordning (Poseordning):

Borgere/grundejere kan lægge alle former for små batterier i en klar plastpose (f.eks. frysepose) på låget af dagrenovationsbeholderen ved ordinær tømning. Posen med batterier skal være forsvarligt lukket f.eks. med en knude. Renovationsmedarbejderen tager batterierne med ved ordinær tømning, se § 9.

Henteordning (Miljøboks):

Borgere/grundejere kan lægge alle former for små batterier i en klar plastpose i miljøboksen. Posen skal være forsvarligt lukket med en knude, se § 27.

Bringeordning (Genbrugspladser):

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer afleveres af borgere/grundejere på genbrugspladserne i de opstillede beholdere hertil.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurenede og forurenede bygge- og anlægsaffald.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

1. Natursten f.eks. granit og flint.
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten).
3. Beton.
4. Blandinger af materialer af natursten, uglaseret tegl og beton.
5. Jern og metal.
6. Gips.
7. Stenuld.
8. Jord.

Affaldet skal være frit for alt andet end mørtel og armeringsjern.

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Asbest tagplader, se § 25.
- Asfalt.
- Blandinger af beton og asfalt.
- Eternittagplader.
- Glaseret tegl.
- Imprægneret træ, se § 17.
- Bly-affald.
- PCB-affald.
- Termoruder.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Alle borgere/grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for bygge- og anlægsaffald.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffaldet som minimum i de nævnte affaldsfraktioner i § 21.1 og sikre korrekt bortskaffelse.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald

Al bygge- og anlægsaffald, hvor der fremkommer over 1 tons affald, over 10 m² fra en bygning eller udskiftning af termoruder, skal anmeldes til kommunen uanset om det er uforurennet og genanvendeligt.

Affaldet skal anmeldes til kommunen **senest 14 dage**, før det skal bortskaffes.

Bygge- og anlægsaffald skal anmeldes på skemaet *Screening for PCB-affald og anmeldelse af bygge- og anlægsaffald* under selvbetjening eller **www.borger.dk** - Bolig og flytning - Ejerbolig - Byggeri - Byggeriets regler - Indsend ansøgninger til Byg og Miljø.

Hvis affaldet ikke stammer fra en byggesag, skal det anmeldes på skemaet *Screening for*

PCB-holdigt affald og anmeldelse af bygge- og anlægsaffald. Det findes ved at gå ind på **www.borger.dk** og søge på byggeaffald. Her kommer Start-knap (grøn) frem til at lave anmeldelsen. Skemaet er dækkende for alt byggeaffald.

Hvis bygningen, der nedrives eller renoveres, er opført eller renoveret mellem 1950 og 1977, skal bygherre screene bygningen for PCB. Screeningen foretages sammen med anmeldelsen af byggeaffaldet.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald

Assens Kommune anviser, at uforurenet bygge- og anlægsaffald kan afleveres på kommunens genbrugspladser eller til andre godkendte genbrugsanlæg.

Fraktionerne 1-4 må uden tilladelse genanvendes som erstatning for primære råstoffer, dog skal kommunen høres for at sikre, at der ikke sker skade på beskyttet natur.

Fraktionerne 1-7 må uden tilladelse forberedes til genbrug til samme eller beslægtede formål, som affaldsmaterialerne har været brugt til hidtil, herunder genbrug af mursten, tegl eller gipsplader i byggeri m.v..

Forurenet bygge- og anlægsaffald

Assens Kommune anviser, at mindre mængder af asfalt, blandinger af beton og asfalt, eternittagplader, glaseret tegl, imprægneret træ og termoruder kan afleveres på genbrugspladserne.

For større mængder kontakt Assens Kommune for anvisning.

Asbest tagplader bortskaffes i henhold til § 25.

PCB-affald

Bygge- og anlægsaffald fra bygninger, som er opført eller renoveret i perioden fra 1950 til 1986, kan indeholde PCB (Poly-Chlorerede Biphenyler).

Bygge- og anlægsaffald med PCB kan f.eks. være:

- Elastiske fuger omkring døre og vinduer fra perioden 1955-1977.
- Elastiske fuger ved samling af facade- og vægelementer, der kan være fra perioden 1955-1977.
- Elastiske fuger (eksempelvis dilationsfuger) mellem bygningselementer, der kan være fra perioden 1955-1977.
- Termoruder, der kan være fra perioden 1955-1977.
- Elektrisk udstyr med kondensatorer f.eks. belysningsarmaturer med lysstofrør, ventilatorer, motorer og pumper, der er eller vurderes at være fra perioden 1955-1986.
- Højspændingsinstallationer herunder transformatorer, kondensatorer eller strømføringer, der kan være installeret før 1986.

Affaldet skal bortskaffes efter *Anvisning for PCB-affald og bly-affald.*

Bly-affald

Bly har været forbudt at bruge i en lang række produkter siden 2000 med yderligere

skærpelse i 2009. På trods af begrænsninger af brugen af bly, findes der fortsat betydelige mængder af bly i eksisterende bygninger.

Bygge- og anlægsaffald med bly kan f.eks. være:

- Stabilisatorer i PVC (forbudt).
- Glasurer på tegl, mursten og klinker.
- Blyindfattede ruder og glas.
- Pigment i maling (forbudt, kun tilladt til specielle formål).
- Vandrør og fittings (forbudt).
- Kapper i jordkabler (forbudt, kun tilladt i søkabler).
- Tage (forbudt).
- Taginddækning (forbudt, kun tilladt på bygninger med kulturhistorisk betydning).
- Lodninger (forbudt, kun tilladt ved lodning af zinkplader).

Affaldet skal bortskaffes efter *Anvisning for PCB-affald og bly-affald*.

Anvisning for PCB-affald og bly-affald

Ordningen er en anvisningsordning, hvor affaldet anvises afhængigt af indholdet af PCB og bly. Affaldet er delt op i fire grupper, som hver især anvises som følgende:

Gruppe 1

PCB(total) mindre end eller lig med 0,1 mg/kg

Bly mindre end eller lig med 40 mg/kg

Kan genanvendes efter *Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald* til Assens Kommune.

Gruppe 2

PCB(total) 0,1-50 mg/kg

Bly 40-2500 mg/kg

Brændbart affald anvises til:

EKOKEM

Lindholmvej 3

5800 Nyborg

Tlf.: 6331 7100

www.ekokem.com

Deponeringseget affald anvises til:

Odense Nord Miljøcenter

Strandløkkevej 100

5270 Odense N

Tlf.: 6318 9000

www.odenserenovation.dk

Gruppe 3

PCB(total) større end eller lig med 50 mg/kg

Bly større end eller lig med 2500 mg/kg

Alt er farligt affald og alle typer anvises til EKOKEM.

Bemærk særlige emballeringsregler ved PCB større end 1.000 mg/kg

Gruppe 4

Blandinger af gruppe 3 med andet affald.

Alt er farligt affald og alle typer anvises til EKOKEM.

Bemærk særlige emballeringsregler ved PCB større end 1.000 mg/kg.

Afregning sker direkte mellem virksomhed/grundejeren og modtageanlægget.

Virksomheden/grundejeren er ansvarlig for dokumentation for affaldets indhold af PCB og bly før aflevering af affaldet.

Oplagring af PCB affald og bly-affald er ikke tilladt.

§22 Ordning for haveaffald

§22.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald omfatter naturligt forekommende affald fra haver i tilknytning til boliger som ukrudt, blade, græsafklip, stauder, buske, grene og mindre rødder fra beskæring og klipning m.v. fra almindelig vedligehold af haven samt havejord.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Alle borgere/grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for haveaffald.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af haveaffald fra husholdninger er en bringeordning, der skal sikre, at haveaffaldet neddeles og komposteres med henblik på genanvendelse som jordforbedringsmiddel.

Haveaffaldet kan afleveres i de særlige haveaffaldsområder på genbrugspladserne i kommunen og haveaffaldet må ikke indeholde andre affaldstyper som plast, papir, jern og metal, beton/fliser m.v. af hensyn til neddelingen/komposteringen og efterfølgende genanvendelse af haveaffaldet.

Afbrænding af haveaffald

Afbrænding af haveaffald er med undtagelse af nedenstående ikke tilladt:

I landzone er det tilladt at afbrænde haveaffald i perioden 1. december til 1. marts. Haveaffald skal være produceret på egen grund og må kun afbrændes på egen grund. Afbrænding må kun ske fra solopgang til en time før solnedgang samme dag. Ved afbrænding af haveaffald skal der tages hensyn til følgende forhold:

- Der må kun afbrændes mindre mængder ad gangen.
- Afbrænding må ikke medføre risiko for brand i andet end det haveaffald, der ønskes afbrændt.
- Røg og sod må ikke være til gene for naboer, andre personer, trafik eller ting.
- Afbrænding skal overholde *Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v.*

For både landzone, byzone og sommerhusområder gælder der:

- Det er tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser i det fri hele året.
- Afbrænding skal overholde *Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v.*
- Det er tilladt at afbrænde haveaffald Sankt Hans aften. Indsamling til Sankt Hans bål må først ske fra 1. juni.
- Ved brændbart haveaffald forstås grene under 10 cm i diameter, kviste og rødder fra beskæring af træer, buske og stauder produceret på egen ejendom.
- Afbrænding af alle øvrige former for affald er ikke tilladt.

§22.4 Øvrige ordninger

Alle borgere/grundejere kan vælge at hjemmekompostere deres haveaffald herunder nedfaldsfrugt og vegetabilsk køkkenaffald som f.eks. skaller fra nødder og æg, frugt- og grønsagsrester, kaffebrums og teblade.

Komposteringen af køkkenaffald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, som begrænser skadedyrs adgang til affaldet.

Egne fremstillede beholdere kan også benyttes, dog må hjemmekomposteringen ikke give anledning til uhygiejniske forhold eller forårsage tilhold af skadedyr.

Kompostbeholderen skal placeres på husstandens egen grund, således at den ikke kan give anledning til gene for omgivelserne herunder ejere og brugere af ejendommen og naboejendomme. Dette opnås ved blandt andet at sikre tilstrækkelig med luft til alle områder i kompostbunken og ved at holde toppen dækket af f.eks. jord, færdigkomposteret materiale eller lignende.

§23 Ordning for storskrald

§23.1 Hvad er storskrald

Storskraldsordningen omfatter følgende typer affald:

- Indbo som møbler, gulvtæpper, lamper m.v.
- Store husholdningsmaskiner som køleskabe, fryser, vaskemaskiner, tørretumblere m.v. (NB: Ingen elektroniske produkter såsom solarier og støvsuger - de skal afleveres på genbrugspladserne).
- Jern og metal som større metalemballager, cykler, barnevogne m.v. (Olietanke/-beholdere skal være skåret over og tømt for olierester og slam).
- Større plastemner som havemøbler, plasttagplader m.v.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Storskraldsordningen er en henteordning, der består i, at private husstande mod særlig betaling kan få hentet storskraldsemner ved ejendommen 2 gange om året eller når sms-løsning foreligger efter behov. Husstanden må sætte op til 6 ting ud til afhentning pr. halve år.

Storskraldsordningen er frivillig.

§23.4 Afhentning af storskrald

Storskraldsindsamlingen er baseret på et tilbud om 2 årlige fastlagte indsamlingstidspunkter, hvor borgerne kan bestille afhentning af storskrald ved ejendommen ved at kontakte Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug.

Storskraldet skal stilles frem til offentlig vej aftenen før indsamlingen og skal være sorteret i de forskellige affaldsfraktioner således, at renovatøren nemt kan læsse og sortere affaldet til genanvendelse/genbrug, forbrænding og deponering.

§24 Ordning for genanvendeligt emballageaffald

§24.1 Hvad er genanvendeligt emballageaffald

Genanvendeligt emballageaffald er papir, pap, glasemballage, metalemballage og plastemballage. Beskrivelser af affaldstyperne kan ses i bilag 2 Genbrugsbeholder - husholdningsaffald.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Alle borgere/grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for genanvendeligt emballageaffald.

Virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen og tilmelde sig hos Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke forekommer genanvendeligt emballageaffald på grunden.

Ejendom, som i BBR er erklæret ubeboelig, er undtaget, såfremt der ikke forekommer genanvendeligt emballageaffald på ejendommen.

2-delt genbrugsbeholder

Ordningen med 2-delt genbrugsbeholder gælder for alle husstande i Assens Kommune, som har fået udleveret en 2-delt genbrugsbeholder.

Speciel ordning

1. For byhuse i Assens indre by, som har sækkeordning, gælder sækkeordningen indtil videre. Senere vil der blive en fælles løsning med nedgravede systemer eller igloer.
2. For sommerhuse vil ordningen for det enkelte sommerhusområde være en fælles løsning med containere, nedgravede systemer eller igloer.
3. For kolonihaver vil ordningen for det enkelte kolonihaveområde være en fælles løsning med containere, nedgravede systemer eller igloer.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

2-delt genbrugsbeholder

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor genanvendeligt emballageaffald i form af papir, pap, plast, glas og metal afhentes fra den enkelte husstand.

Affaldet skal sorteres i 2 fraktioner i henhold til bilag 2 Genbrugsbeholder - husholdningsaffald. I låget på den 2-delte beholder er der en overordnet sorteringsvejledning. De 2 fraktioner vil efter indsamling med 2-kamret renovationsbil blive sorteret ud i 6 forskellige fraktioner:

1. rum (60%)

- Reklamer, aviser og papir.
- Plastfolie og plastposer (blød plast).
- Pap og karton.

2. rum (40 %)

- Dåser og andet metal.
- Plastemballage (hård plast).
- Glas og flasker.

Alt affald skal være rent, tørt og uden madrester, det vil sige skyllet og dryptørret.

Skillevæggen i den 2-delte beholder må ikke flyttes.

Speciel ordning

Sækkeordning fortsætter indtil videre og sorteringen er uændret.

Ved løsninger med containere, nedgravede systemer og igloer sorteres der i henhold til skiltningen og ordningen er en bringeordning.

§24.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug.

Borgere/grundejere kan ikke frasige sig det pågældende materiel.

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgere/grundejere.

Borgere/grundejere er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke skyldes håndtering af renovatøren.

Det påhviler desuden borgere/grundejere at efterkomme de bestemmelser, som byrådet træffer til sikring af beholdere.

I områder, hvor det er uhensigtsmæssigt at opstille en genbrugsbeholder ved hver bolig, kan grundejere indgå aftale om fælles renovationsenheder på centralt sted med Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug. Disse områder er boligselskaber, lejlighedskomplekser og tæt-lav bebyggelse med samme ejer. Der kan opstilles 240 L beholder eller 370 L og 660 L containere, som udlejes af Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug. Alternativt kan der efter nærmere aftale indrettes molokker eller andre nedgravede systemer. Grundejere bekoster selv anlægsudgiften med et nedslag i det endelige gebyr. Løsningen skal i hvert enkelte tilfælde godkendes af Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug.

En fælles løsning består som udgangspunkt af beholdere til:

1. Papir, pap og blød plast.
2. Glas, metalemballage og hård plastemballage.

§24.5 Kapacitet for beholdere

Borgere/grundejere skal sørge for, at genbrugsbeholdere og genbrugscontainere ikke overfyldes mellem to tømninger. Enten ved at sørge for at det nødvendige antal beholdere på ejendommen er afpasset efter det faktiske behov eller ved også at aflevere det genanvendelige affald på genbrugspladserne.

Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug vil løbende undersøge om tømningsintervallet er optimalt i forhold til kapaciteten hos alle borgere/grundejere.

§24.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal af borgere/grundejere placeres således, at de er lettilgængelige i forbindelse med tømning. Endvidere skal de placeres så en sundheds- og sikkerhedsmæssig forsvarlig tømning af beholdere er mulig for renovatørens afhentning af affaldet.

Indsamlingen af genanvendeligt emballageaffald er baseret på en skel-skel indsamling.

Dette betyder, at borgere/grundejere skal stille beholderen ud til skel eller offentlig farbar vej i forbindelse med tømningen af affaldet. Efter endt tømning skal borgere/grundejere selv stille beholderen tilbage på standpladsen.

Ved enlig beliggende landejendomme er skel eller offentlig farbar vej defineret som værende ved den naturlige tilkørselsvej eller vendeplads, som er stor nok til, at renovationsbilen uden problemer kan vende.

Placeringen af beholderen ved skel i forbindelse med tømning skal opfylde samme betingelser, som er gældende for standplads og adgangsvej.

Ved placering af beholderen ved skel i forbindelse med tømning af affald skal håndtaget på beholderen vende ud mod vej, herved skal renovatøren ikke vende og dreje beholderen ved afhentningen.

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt overholde de almindelige gældende krav til frihøjde og bredde.

Standplads-standplads og standplads-skel

Borgere/grundejere kan mod særlig ekstra-betaling vælge at få afhentet det genanvendelige

emballageaffald ved en standplads-standplads-løsning. Renovatøren henter beholderen ved standpladsen og bringer beholderen tilbage til standpladsen efter tømning.

Eller der kan vælges en standplads-skel-løsning. Renovatøren henter beholderen ved standpladsen og placerer beholderen i skel eller ved offentlig farbar vej efter tømning.

Forudsætningen for, at en borger/grundejer mod særlig betaling kan vælge at få beholderen hentet ved standpladsen, er, at adgangsforholdene overholder gældende regler. Og afstanden fra skel til standplads maksimalt er 40 meter, 60 meter eller 80 meter afhængig af borgers/grundejers konkrete valg.

Krav til standplads og adgangsvej

Standpladsen til beholderen og adgangsvejen mellem standpladsen og holdepladsen for renovationsbilen skal have en frihøjde til træer, carporte og døråbninger på minimum 2 m og en fribredde på minimum 1 m.

Endvidere skal standpladsen og adgangsvejen være farbar og ryddet for diverse genstande samt være ryddet for sne og være gruset ved glat føre.

Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast underlag f.eks. asfalt eller fliser.

Endvidere skal adgangsvejen være godt belyst således, at renovatøren nemt kan orientere sig.

Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug vurderer i hver enkelt sag, om forholdene lever op til kravene for standplads-standplads-løsning og standplads-skel-løsning.

I forbindelse med indsamling af det genanvendelige emballageaffald kan ældre eller handicappede borgere/grundejere opnå dispensation til en standplads-standplads-løsning, uanset om gældende regler er overholdt eller ej, såfremt Assens Kommunes hjemmepleje anviser behov for en dispensation.

§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Det genanvendelige emballageaffald skal sorteres i henhold til Bilag 2 Genbrugsbeholder - husholdningsaffald.

Affald, som ikke er sorteret korrekt, bliver ikke afhentet. Renovationsmedarbejderen afleverer i stedet en seddel, hvori fejlsorteringen er anført. I forbindelse med den næste ordinære tømning på ejendommen, tømmes beholderen, hvis affaldet i mellemtiden er sorteret ved borgerens/grundejerens foranstaltning.

Flydende affald af enhver art må ikke lægges/hældes i beholderen, og der må ikke lægges dagrenovation, jord, sand, gødning, bygningsaffald, kloakslam, farligt affald eller kemikalier i beholderen.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Hvis der er sammenpresset affald tilbage i beholderen efter tømning, skal borgere/grundejere selv inden næste tømning sørge for at løsne affaldet, så der kan tømmes helt.

§24.8 Renholdelse af beholdere

Borgere/grundejere skal selv sørge for at rengøre genbrugsbeholderen efter behov (typisk to gange årligt), så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk.

Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug afgør i det konkrete tilfælde rengøringsfrekvensen ved tvivl om den hygiejniske stand.

§24.9 Afhentning af genanvendeligt emballageaffald

2-delte beholdere

Genbrugsbeholderen bliver tømt hver 3. uge på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Tømmedag kan ses på www.assensforsyning.dk ved indtastning af adresse. Det er også muligt at tilmelde sig til sms-besked her.

Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug vil løbende evaluere på tømningens frekvens for at sikre kapacitet hos borgere/grundejere. Hvor der konstateres et behov, tømmes der hver 2. uge.

Afhentning af det genanvendelige emballageaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem 05:00 - 18:00 på hverdage, dog kan byrådet ændre det fastsatte tidsrum for tømningen.

Specielle løsninger

Tømmefrekvensen aftales med Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug, således at kapaciteten dækker behovet.

Tilmelding/afmelding

Driften varetages af Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug og kontaktes ved behov for:

1. Tilmelding/afmelding (ordningen er tvungen).
2. Ændringer af antal og størrelse af beholdere.
3. Bestilling af tillægsydelser.

4. Manglende tømning.

En ejendom, som har stået ubeboet i mere end 6 måneder ifølge folkeregistret, kan få dispensation fra kravet om benyttelsespligt, indtil den bliver beboet igen. Anmodning herom rettes til Assens Kommune, Miljø og Natur.

§24.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papir, pap, glasemballage, metalemballage og plastemballage på kommunens genbrugspladser, se § 15.

§25 Ordning for asbestaffald

§25.1 Hvad er asbestaffald

Ved asbestaffald forstås affald, der afhængig af type skal håndteres og bortskaffes forskelligt:

- **Type 1 Ikke støvende** asbestaffald, hvor asbesten er fast bundet som hele tagplader.
- **Type 2 Støvende** asbestaffald, som bløde lofts- og vægplader, ikke hele tagplader og rørisolering o.lign.
- **Type 3 Stærkt støvende** asbestaffald, som asbeststøv, filtre og bremsebelægninger o.lign.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Alle borgere/grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for asbestaffald.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, hvor asbestaffald anvises til bortskaffelse afhængig af type.

Kun nogle af kommunens genbrugspladser kan modtage asbestaffald, se hvilke på kommunens hjemmeside www.assens.dk eller forsyningens hjemmeside www.assensforsyning.dk.

Asbestaffald må ikke oplagres.

Type 1:

Asbestaffaldet kan afleveres på genbrugspladserne.

Større mængder anviser kommunen til:

Odense Nord Miljøcenter

Strandløkkevej 100

5270 Odense N

Tlf.: 63 18 90 00

www.odenserenovation.dk

Type 2:

Støvende asbestaffald skal opbevares og bortskaffes i befugtet tilstand og emballeres i støvtætte, dobbelte poser eller lukket beholdere, som er mærket med oplysninger om indholdet.

Bortskaffelse skal ske til specialdepot, der er godkendt i henhold til miljøbeskyttelsesloven til at modtage asbestaffald.

Asbestaffaldet kan afleveres på genbrugspladserne.

Større mængder anviser kommunen til:

Odense Nord Miljøcenter

Strandløkkevej 100

5270 Odense N

Tlf.: 63 18 90 00

www.odenserenovation.dk

Type 3:

Det stærkt støvende asbestaffald skal opbevares og bortskaffes i befugtet tilstand i lukket, tæt emballage som støvtætte, dobbelte poser eller lukkede beholdere, som er mærket med oplysninger om indholdet.

Bortskaffelse skal ske til specialdepot, der er godkendt i henhold til miljøbeskyttelsesloven til at modtage asbestaffald.

Asbestaffaldet kan afleveres på genbrugspladserne.

Større mængder anviser kommunen til:

Odense Nord Miljøcenter

Strandløkkevej 100

5270 Odense N

Tlf.: 63 18 90 00

www.odenserenovation.dk

For større mængder asbestaffald sker afregning for affaldets håndtering direkte mellem borgere/grundejere og modtageanlæg.

Anmeldelse

Asbestaffald skal anmeldes til kommunen uanset mængde og type med angivelse af asbesttype samt hvem der transporterer affaldet og hvor det bortskaffes til.

Affaldet skal anmeldes til kommunen **senest 14 dage, inden arbejdet udføres.**

Asbestaffaldet skal anmeldes på skemaet *Screening for PCB-affald og anmeldelse af bygge- og anlægsaffald* på **www.borger.dk** - Bolig og flytning - Ejerbolig - Byggeri - Byggeriets regler - Indsend ansøgninger til Byg og Miljø.

Hvis affaldet ikke stammer fra en byggesag, skal det anmeldes på skemaet *Screening for PCB-holdigt affald og anmeldelse af bygge- og anlægsaffald*. Det findes ved at gå ind på **www.borger.dk** og søge på byggeaffald. Her kommer Start-knap (grøn) frem til at lave anmeldelsen. Skemaet er dækkende for alt byggeaffald.

Arbejde med asbestaffald skal anmeldes til Arbejdstilsynet for at sikre et tilfredsstillende arbejdsmiljø for de mennesker, der skal arbejde med asbesten.

Forbud

Det er forbudt at fremstille, importere, sælge, anvende og genanvende asbest eller asbestholdigt materiale. Det er derfor **ikke tilladt** at sælge/bortgive for eksempel asbestholdige eternittagplader til andre - affaldet skal bortskaffes til godkendt modtageanlæg.

Nedrivningsarbejde samt arbejde med reparation og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og tekniske hjælpemidler, hvortil der er anvendt asbestholdige materialer, er tilladt.

Højtryksspuling af asbestholdige materialer herunder eternittage er forbudt.

Asbestholdige materialer, der midlertidigt er nedtaget, afmonteret eller på anden måde fjernet fra deres oprindelige placering, **må ikke genopsættes eller genanvendes - selvom materialerne er ubeskadigede.**

Anvend arbejdsmetoder og værktøj, som giver mindst mulig støvudvikling. Asbestholdige materialer, der nedrives, kan med fordel befugtes for at modvirke støvdannelse.

§26 Ordning for afbrænding i fastbrændselsovne/-fyr

§26.1 Hvad er afbrænding i fastbrændselsovne/-fyr

Ordningen fastsætter regler for afbrænding i fastbrændselsovne/-fyr i Assens Kommune.

Fastbrændselsovne/-fyr er enhver form for fyringsanlæg til fast brændsel i en husstand herunder:

- Brændeovn.
- Træpille kamin.
- Pejs og pejseindsats.
- Fastbrændselsfyr.
- Masseovn.
- Stokerfyr.
- Pillefyr.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Alle borgere/grundejere i Assens Kommune har pligt til at overholde ordningen for afbrænding i fastbrændselsovne/-fyr.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

I fastbrændselsovne/-fyr må der kun bruges rent tørt brænde så som kløvet træ, træpiller, træflis og træbriketter.

Der må kun fyres med den type brændsel, som producenten af fastbrændselsovnen/-fyret anbefaler (fremgår af prøvningsattesten).

Ved optænding kan der anvendes kvas, pindebrænde, optændingsblokke eller en smule krøllede avissider.

Røgen fra fastbrændselsovnen/-fyret må ikke give synligt eller lugtende røgnedslag hos naboer udover afblusningsperioden. Dette undgås ved kun at afbrænde tørt træ.

Afblusning er ved optænding og lige efter påfyldning af nyt brænde.

Ikke tilladte brændselstyper

Der må ikke fyres med affaldstræ eller husholdningsaffald i fastbrændselsovne/-fyr.

Affaldstræ er enhver form for behandlet træ herunder:

- Imprægneret træ.
- Lakeret træ.
- Limet træ.
- Malet træ.
- Spånplader.
- MDF-plader.
- Plastlaminatplader.
- Savsmuld fra behandlet træ.
- Træpaller.
- Jernbanesveller.

Affaldstræ skal bortskaffes i henhold til de kommunale ordninger i dette regulativ.

Husholdningsaffald er blandt andet:

- Mælke- og juicekartoner.
- Pap.
- Plast.
- Farvede og glittede reklamer og blade.

Husholdningsaffald skal bortskaffes i henhold til de kommunale ordninger i dette regulativ.

Dispensation

Borgere/grundejere kan få dispensation til afbrænding af udtjente træpaller, som ikke er imprægneret med PCP (Pentachlorphenol) eller andre imprægneringstyper.

For at få dispensation skal borgere/grundejere indsende dokumentation til Assens Kommune på, at de udtjente træpallerne kun har gennemgået en varmebehandling. Dokumentationen kan være i form af en underskrevet erklæring fra producenten af pallerne.

De varmebehandlede, udtjente træpaller må ikke afbrændes før skriftlig tilladelse fra kommunen er givet.

§27 Ordning for batterier, farligt affald og småt elektronikaffald (Miljøboks)

§27.1 Hvad er batterier, farligt affald og småt elektronikaffald

I miljøboksen kan der lægges:

- Små batterier, se § 20.
- Småt elektronikaffald, se § 19.
- Farligt affald som kemikalier, spraydåser, lavenergi- og sparepærer, se § 18.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for boligselskaber i kommunen.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Fra 1. april 2016 er der indført en miljøboks til små batterier, farligt affald og småt elektronikaffald.

Ordningen er en frivillig henteordning ved husstanden.

Henteordningen er gratis, da den dækkes af gebyret for genbrugspladserne.

Miljøboksen ejes af Assens Forsyning A/S, Affald og Genbrug.

Tilmelding til ordningen sker ved henvendelse til Assens Forsyning A/S, Affald og Genbrug.

Miljøboksen leveres til adressen. Boksen er rød og på 21 L. Den skal fores med den udleverede plastpose, inden affaldet lægges i miljøboksen.

Batterierne lægges i en klar plastpose i miljøboksen. Posen skal lukkes forsvarligt med f.eks. en knude.

Farligt affald skal så vidt muligt være i tæt lukket original emballage. Ved uoriginal emballage skal der noteres på emballagen, hvad indholdet er.

Når miljøboksen er fyldt, lukkes plastposen og låget sættes på. Miljøboksen med indhold må højst veje 10 kg.

Den fyldte miljøboks sættes ud til skel sammen med dagrenovationsbeholderen ved tømning. Miljøboksen byttes med en tom boks.

Miljøboksen kan også afleveres på genbrugspladserne bortset fra døgnpladserne. Der byttes med en tom boks.

Bilag 1: Bilag 1 Adresser_ver4.pdf



Bilag 1 Adresser

Tilsynsmyndighed

Assens Kommune, Miljø og Natur

Rådhus Allé 5

5610 Assens

Tlf.: 64 74 75 11

industri@assens.dk

www.assens.dk

Driftsansvarlig

Assens Forsyning A/S, Affald & Genbrug

Skovvej 2B

5610 Assens

Tlf.: 63 44 90 00

post@assensforsyning.dk

www.assensforsyning.dk

Genbrugspladser

Supergenbrugscentre

Assens

Torø Huse Vej 15

5610 Assens

Haarby

Trunderupvej 3

5683 Haarby

Vissenbjerg

Højmarken 1

5492 Vissenbjerg

Minigenbrugscentre

Aarup

Indre Ringvej 22

5560 Aarup

Glamsbjerg

Kastanievej 24

5620 Glamsbjerg

Tommerup

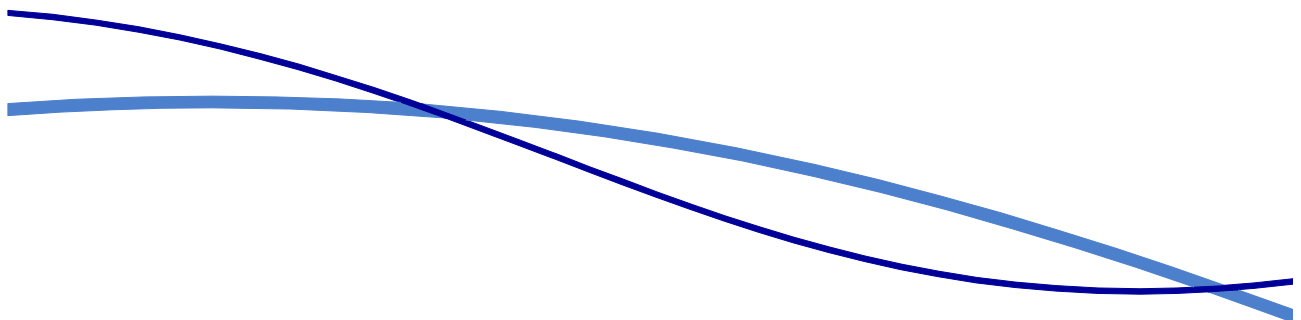
Ellehaven 52

5690 Tommerup

Døgngenbrugscentre

Barløse-området

Helnæs-området



**Bilag 2: Bilag 2 Genbrugsbeholder -
husholdningsaffald_ver3.pdf**

Bilag 2 Genbrugsbeholder – husholdningsaffald

Fraktion 1 – papir, pap og plastfolier

Papir til genanvendelse skal være rent og tørt, eksempelvis:

- Aviser
- Ugeblade
- Reklamer
- Kopi- og skrivepapir

Eksempler på affaldstyper, der **ikke** er omfattet:

- Paraffineret papir
- Lamineret papir
- Papir belagt med plast
- Karbonpapir
- Vådstærkt papir
- Klæbestrimler fra labels og mærkater
- Snor og bånd
- Papir med madrester på

Pap til genanvendelse skal være rent og tørt, eksempelvis:

- Bølgepap
- Brunt pakkepapir
- Sammenfoldede papkasser
- Paprør fra toilet- og køkkenruller
- Æggebakker
- Karton
- Emballager fra husholdningen, for eksempel:
 - Papæsker fra tandpasta, chokolade, skotøj, morgenmad som cornflakes og lignende

Eksempler på affaldstyper, der **ikke** er omfattet:

- Paraffineret pap
- Lamineret pap
- Tjærepap
- Vådstærkt pap f.eks. mælke- og juicekartoner
- Pap belagt med plast
- Klæbestrimler fra labels og mærkater
- Snor og bånd
- Pap med madrester på f.eks. pizzaæsker

Plastfolier til genanvendelse skal være rene og tørre, eksempelvis:

- Blød plastfolie mærket LDPE eller HDPE
- Plastposer, som ikke knitrer, når de krølles sammen
- Plastsække

Eksempler på affaldstyper, der **ikke** er omfattet:

- Plast forurenet med madrester og kødsaft
- Plastposer, der knitrer som f.eks. chips- og slikposer
- Plast forurenet med kemikalier, maling og olie
- Plastbånd og snor
- Regntøj

Fraktion 2 – metal-, glas- og plastemballage

Metalemballage til genanvendelse skal være skyllet rent for madrester og tørt, inden det lægges løst i beholderen. Eksempelvis:

- Konservesdåser fra madvarer
- Øl-, sodavands- og andre typer drikkevares dåser
- Foliebakker
- Holdere fra fyrfadslys
- Kapsler
- Skruelåg
- Tobaksdåser
- Små gryder og pander mindre end 25 cm i diameter
- Nespressokapsler

Eksempler på affaldstyper, der **ikke** er omfattet:

- Trykbeholdere
- Store og tunge affaldsemner af metal
- Malerbøtter

Glasemballage til genanvendelse skal være skyllet rent for madrester og tørt, inden det lægges løst i beholderen. Eksempelvis:

- Konservesglas fra madvarer
- Glasflasker
- Glaskrukker fra kosmetikvarer
- Almindelige drikkeglas
- Glasskår fra ovennævnte

Eksempler på affaldstyper, der **ikke** er omfattet:

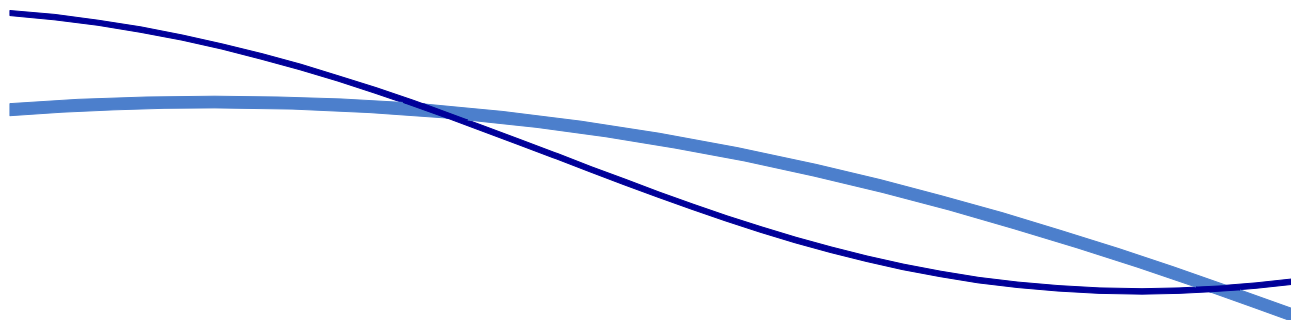
- Porcelæn
- Keramik
- Vinduesglas
- Spejle
- Elpærer og elsparepærer
- Hærdet glas f.eks. ildfaste fade
- Krystalglas

Plastemballage til genanvendelse skal være skyllet rent for madrester og tørt, inden det lægges løst i beholderen. Eksempelvis:

- Plastbøtter brugt til madvarer
- Plastbøtter brugt til kosmetikvarer
- Plastflasker brugt til madvarer
- Plastflasker brugt til drikkevarer
- Plastflasker brugt til kosmetikvarer
- Plastflasker brugt til opvaskemiddel, sæbe, shampoo o. lign (ingen faresymboler)
- Plastdunke brugt til drikkevarer
- Plastdunke brugt til vaskemiddel, skyllemiddel o. lign (ingen faresymboler)
- Plastdunke brugt til sprinklervæske
- Plastbakker til madvarer f.eks. frugt, flødebolle, æg o. lign
- Andet plast som blomstervaser, kander, karaffer, skruelåg o. lign

Eksempler på affaldstyper, der **ikke** er omfattet:

- Sort farvet plast
- PVC plast (kloakrør)
- Urtepotter
- Margrethe skåle
- Plastemballager brugt til kemikalier
- Plastemballage påtrykt faresymboler
- Gummistøvler
- Regntøj



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Annette Bæk

E-mail: annba@assens.dk

Tlf. nr.: 6474 7511

Regulativet er vedtaget d. 31-08-2016 og er trådt i kraft d. 02-09-2016